*Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego z dnia 16.12.2020 r.*

**Umowa nr …………/2021**

Zawarta w Gardei, dnia **….. stycznia 2021 r.**, pomiędzy:

**Gminą Gardeja**, z siedzibą : **ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, NIP 581-18-50-255**, reprezentowaną przez: **Panią mgr Elżbietę Stawarz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei**, zwaną w dalszej części umowy *„Zamawiającym”,*

a

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Reprezentowanym przez ………………………………………..……………………………….

Zwanym w dalszej części umowy *„Wykonawcą”.*

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EURO netto.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym   
   z terenu Gminy Gardeja raz innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych z terenu Gminy Gardeja oraz innych osób w uzasadnionych przypadkach   
   (w szczególności posiadających tytuł egzekucyjny orzekający eksmisję z dotychczasowego miejsca zamieszkania, m. in. Ze stosowaniem przez nich przemocy w rodzinie), skierowanych przez *Zamawiającego* oraz udzielania im schronienia, poprzez umieszczenie ich w prowadzonym schronisku dla osób bezdomnych.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1 pkt 2 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w ……………………………..……………….. . Wzór skierowania osoby, o której mowa w ust. 2 do schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez *Wykonawcę*, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez *Zamawiającego* w wysokości ………………. zł (*słownie: ……………………………...…………… złotych*) za osobę dorosłą.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje: całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc, poszwy i prześcieradła) oraz:
3. Stałego dostępu do WC, łazienki z ciepłą i zimną wodą.
4. Wyżywienie.
5. Środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki odwszawiania.
6. Umożliwienie skorzystania z: wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży.
7. Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości   
   jej wymiany.
8. Pomoc w sprawach formalno-prawnych, w tym w zakresie: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi.
9. Zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu.
10. Opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

**§ 3**

*Wykonawca* oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi   
i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 ze zm.).

**§ 4**

1. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Ustawy, w Schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w Schronisku danej osoby w danym miesiącu.
2. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie **14 dni   
   po otrzymaniu rachunku** (faktury) wystawionego przez *Wykonawcę* po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.
3. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
4. Adresem dla doręczenia *Zamawiającemu* faktury VAT jest (dane do faktury):

**Nabywca: Odbiorca:**

Gmina Gardeja Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei

ul. Kwidzyńska 27, ul. Kwidzyńska 36,

82-520 Gardeja, 82-520 Gardeja

NIP: 581-18-50-255.

**§ 5**

1. *Zamawiający* ma prawo kontroli udzielanej przez *Wykonawcę* pomocy na rzecz osób,   
   o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka,   
   a w szczególności do:
2. Kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego*   
   do Schroniska.
3. Kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych   
   przez *Zamawiającego* do Schroniska.
4. *Wykonawca* nie może bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
5. W przypadku, gdy *Wykonawca* w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, to *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy świadczenia usług.

**§ 6**

Umowa obowiązuje od dnia **….. stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Kupujący Sprzedający**

*Załącznik nr 1 do Umowy z dnia ….. stycznia 2021 r.*

Gardeja, dnia …………………

**S K I E R O W A N I E**

Gmina Gardeja – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei kieruje Pana/Panią:

……………………………………………………, data urodzenia: …………………….….

Numer dowodu osobistego ………………………, PESEL; ………………………………..

Ostatnie miejsce zameldowania; ………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Do Schroniska dla osób bezdomnych …………………………………………………………...

Koszty pobytu w/w będzie pokrywała Gmina Gardeja, reprezentowana przez **Panią Elżbietę Stawarz**, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei.