

ZARZĄDZENIE NR 238/2020

Wójta Gminy Gardeja

z dnia 03 grudnia 2020r.

w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.) w związku z § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2091), **Wójt Gminy Gardeja zarządza, co następuje:**

§ 1

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2, zminimalizowania ryzyka zakażenia się pracowników Urzędu Gminy Gardeja (dalej zwanych pracownikami), jak również mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w Urzędzie do dnia 27 grudnia 2020 r. pracownicy Urzędu Gminy Gardeja wykonują pracę zdalną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2

1. Pracownik Urzędu Gminy Gardeja wykonuje pracę zdalną na podstawie polecenia wydanego przez pracodawcę lub upoważnioną osobę.
2. Polecenie pracy zdalnej jest wydawane, jeżeli są spełnione warunki, o których mowa w art. 3 ust. 3-5 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Z zakresu pracy zdalnej wyłącza się pracowników realizujących w Urzędzie Gminy Gardeja zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, realizowane przez Urząd Gminy Gardeja, o których mowa w § 22 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Gminy Gardeja.

§ 4

1. W przypadku zadań, o których mowa w §3, jeżeli jest możliwe ich wykonywanie w części w ramach pracy zdalnej, pracownik wykonuje pracę w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika pracy częściowo poza miejscem jej wykonywania, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.
3. Pracownik Urzędu Gminy Gardeja wykonuje pracę rotacyjną na podstawie polecenia wydanego przez pracodawcę lub upoważnioną osobę.
4. Wzór polecenia pracy rotacyjnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej oraz pracy rotacyjnej zawierają załączniki nr 1 i 2.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gardeja

Kazimierz Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 238/2020
Wójta Gminy Gardeja
z dnia 03 grudnia 2020 r.

Gardeja, dnia

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Polecenie pracy zdalnej

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia Nr 238/2020 z dnia 03 grudnia 2020 roku w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej polecam Panu/Pani świadczenie pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, poza miejscem ich stałego wykonywania, czyli w sposób zdalny.
2. Praca na warunkach określonych w ust. 1 będzie wykonywana poza siedzibą Urzędu Gminy Gardeja pod adresem w okresie od dnia do dnia, przy użyciu sprzętu
3. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych jaki Pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
4. Podczas wykonywania pracy zdalnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.
5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. W trakcie wykonywania pracy zdalnej kontakt z Pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. poprzez rozmowy telefoniczne czy e-maile.

.....

(podpis Pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej

.....

(data i podpis Pracownika)

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 238/2020

Wójta Gminy Gardeja

Z dnia 03 grudnia 2020 r.

Gardeja, dnia

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Polecenie pracy rotacyjnej

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia Nr 238/2020 z dnia 03 grudnia 2020 roku w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej polecam Panu/Pani świadczenie pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, częściowo w siedzibie pracodawcy, a częściowo poza miejscem ich stałego wykonywania, czyli w sposób rotacyjny.
2. Praca na warunkach określonych w ust. 1 będzie wykonywana:
 - a) W stałym miejscu jej wykonywania, tj. w siedzibie Urzędu Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja;
 - b) poza siedzibą Urzędu Gminy Gardeja pod adresem
..... w okresie od dnia
..... do dnia, przy użyciu sprzętu
.....
3. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych, które Pracownik wykonuje w sposób zdalny.
4. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne

przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.

5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy rotacyjnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
6. W trakcie wykonywania pracy rotacyjnej w systemie zdalnym kontakt z Pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. poprzez rozmowy telefoniczne czy e-maile.

.....

(podpis Pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy rotacyjnej

.....

(data i podpis Pracownika)