

UCHWAŁA Nr XX / 119 / 2008

Rady Gminy w Gardei

z dnia 29 października 2008 roku

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gardeja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) **Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Gardeja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XII / 83 / 2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gardeja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2008 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Rutkowski

P R O G R A M

WSPÓŁPRACY GMINY GARDEJA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2009 ROKU

§ 1.

Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) Rada Gminy w Gardei - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Gardeja,
- 2) Wójt Gminy Gardeja - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt. 1 i dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy oraz szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych.

§ 2.

Program skierowany jest do tych organizacji pozarządowych, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Gardeja lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3.

1. Rada Gminy przyjmuje, że realizacja zadań Gminy w zakresie pożytku publicznego winna odbywać się poprzez współpracę z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, które w zależności od formy współpracy mogą otrzymywać pomoc, w tym także finansową.
2. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia będą odbywały się na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

§ 4.

Współpraca może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, tj. powierzanie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) upowszechniania i promowania działalności organizacji pozarządowych Gminy Gardeja,
- 4) konsultowanie projektów programów współpracy Gminy Gardeja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Za priorytetowe obszary zadań publicznych w roku 2009 Rada Gminy, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:
 - 1) ochronę zdrowia i jej promocję,
 - 2) pomoc społeczną,
 - 3) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 4) edukację, oświatę i wychowanie,
 - 5) kulturę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
 - 6) kulturę fizyczną, turystykę i sport,
 - 7) ochronę środowiska i przyrody.

§ 6.

Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadań Gminy Gardeja, o których mowa w § 4 pkt 1 mogą być przeznaczone tylko na dofinansowanie.

Nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej,
- 2) zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane,
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 7.

Szczegółowe zasady i tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz sposób kontroli i nadzoru nad ich realizacją określa ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8.

Organizacja pozarządowa winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 9.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) i złożenie jej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania publicznego zobowiązana jest wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy na poziomie minimum **10 %** kosztów zgłoszonego projektu.
2. Wkład własny może stanowić w szczególności:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład materiałowy,
 - 3) praca wolontariuszy.

§ 11.

Wójt Gminy Gardeja wprowadza zarządzeniem ramowy regulamin konkursu będący podstawą powołania Komisji Konkursowej, określenia szczegółowego zakresu i trybu jej pracy.

§ 12.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania gminy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Wójtem Gminy Gardeja a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana po przeprowadzeniu postępowania konkursowego. Oferta organizacji pozarządowej stanowi załącznik do umowy.
2. Umowa jest zawierana według ramowego wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 1264, poz. 2207).

§ 13.

Wyniki konkursu ogłasza się publicznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei.

W ten sam sposób podaje się do publicznej wiadomości kwoty dotacji udzielanych podmiotom o jakich mowa w niniejszym programie z budżetu gminy.

§ 14.

1. Czynności kontrolnych zleconego zadania, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokonują osoby upoważnione przez Wójta.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego, nieterminowości lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, Wójt wzywa organizację pozarządową do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie **30** dni od otrzymania zaleceń Wójta.
3. Organizacja pozarządowa zawiadamia Wójta o wykonaniu lub przyczynach niewykonania zaleceń.

§ 15.

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania uzyskanej dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy podmiot wykonujący zlecenie nie doprowadzi do usunięcia uchybień w wyznaczonym przez Wójta terminie.
2. Umowa może być rozwiązana w wypadku nie przekazania dotacji z tytułu realizacji zadania zleconego, w wypadku zmian w budżecie uniemożliwiających realizację dotacji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 kwota przyznanej dotacji podlega w całości bezzwłocznemu zwrotowi na rachunek Gminy Gardej a wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.

§ 16.

1. Organizacja pozarządowa wykonująca zadanie jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. Oryginały faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji muszą być opatrzone na odwrocie pieczętką organizacji oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowania kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie towarów lub usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

§ 17.

1. Po zakończeniu realizacji zadania Gminy, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w terminie **30** dni od dnia upływu okresu, na który porozumienie zostało zawarte.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) inne istotne informacje o realizacji zadania.
3. W sprawozdaniu organizacja pozarządowa powinna udokumentować wysokość własnego wkładu finansowego, materiałowego i pracy wolontariuszy - wysokości deklarowanej w umowie oraz przedłożyć inne wymagane dokumenty potwierdzające realizację zadania (potwierdzone w miejscu pobytu listy uczestników, protokoły rozdania nagród itp.).
4. W przypadku nie udokumentowania wkładu własnego w wysokości deklarowanej Wójt może zażądać zwrotu części dotacji proporcjonalnie do zmniejszenia wkładu własnego organizacji pozarządowej.
5. Organizacja pozarządowa ma obowiązek uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji na wniosek Wójta w terminie 7 dni.
6. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel aniżeli określony w umowie, nie wywiązania się organizacji pozarządowej z realizacji projektu zgodnie z umową oraz pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia **28** lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dotacji, na rachunek Urzędu Gminy w Gardei.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo organizacji pozarządowej do otrzymania dotacji przez kolejne **3** lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
8. Zatwierdzenie rozliczenia przez Wójta następuje w ciągu miesiąca od daty przedłożenia sprawozdania.
9. Po zatwierdzeniu rozliczenia podaje się je do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 18.

Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową muszą być zwrócone w części niewykorzystanej na rachunek bieżący Gminy w terminie **14** dni od dnia zakończenia realizacji zadania Gminy lub odstąpienia od jego realizacji.

§ 19.

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych dotacjach oraz o stopniu ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 20.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Gardeja z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
