

UCHWAŁA NR XXXVII / 232 / 2010
RADY GMINY W GARDEI

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gardeja.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) **Rada Gminy w Gardeji uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Wójt określa, w formie zarządzenia, wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, samodzielnych pracowników Urzędu Gminy Gardeja oraz przedstawicieli jednostek pomocniczych gminy w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz samodzielni pracownicy Urzędu Gminy przy kalkulacji materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 1, winni uwzględniać:

- 1) wysokość stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz ewentualne ich zmiany wchodzące w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wysokość wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, samodzielni pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy przekazują opracowane materiały planistyczne wraz z opisowym uzasadnieniem Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Radni i komisje stałe Rady Gminy mogą zgłaszać do Wójta wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Skarbnik Gminy, w oparciu o wycinkowe materiały planistyczne, wnioski, a także wstępne kwoty dotacji celowych i subwencji ogólnej opracowuje tabelaryczny projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi.

§ 4. 1. Wójt dokonuje analizy i ewentualnej korekty materiałów, o których mowa w § 3, przedłożonych przez Skarbnika Gminy i zatwierdza jako projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy w zakresie określonym w art. 235, 236 i 237 ustawy o finansach publicznych wraz z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, Wójt przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy – na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 5) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 7) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 8) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 9) upoważnienia dla Wójta Gminy, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

- b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
- e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają również:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 2) plany przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów,
- 3) omówienie planowanych wydatków,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym projekt budżetu, celem zaopiniowania, nie później jednak niż do dnia 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Radny, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązany jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji są przedstawiane Komisji Planowania, Budżetu i Finansów, która w terminie 5 dni od ich otrzymania formułują własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych Komisji Przewodniczącemu Rady i Wójtowi. W posiedzeniu Komisji Planowania, Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy oraz Wójt i Skarbnik Gminy. Na posiedzeniu omawiane są zgłoszone przez poszczególne Komisje zmiany projektu budżetu.

5. Bez zgody Wójta nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł.

6. Wójt może na podstawie opinii komisji właściwej do spraw budżetu dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

7. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

8. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji stałych, w tym Komisji Planowania, Budżetu i Finansów oraz wniosków radnych z zastrzeżeniem § 6 pkt. 3,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku i wniosków radnych,
- 5) dyskusja
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

9. Do czasu uchwalenia budżetu, podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej, przekazany Radzie Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IV/26/2003 Rady Gminy w Gardei z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy Gardeja oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zmieniona uchwałą Nr X/59/2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 26 września 2007 roku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy w Gardei

Eugeniusz Rutkowski