

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą nr X/48/90 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 lutego 1990 roku i działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 175, poz. 1362 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Gardeja.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego podległą Wójtowi Gminy Gardeja.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda za pośrednictwem zespołu inspektorów, o jakim mowa w art. 127 ustawy.

§ 4.

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika GOPS wykonuje Wójt Gminy Gardeja.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Gardeja.
4. Zakres czynności i odpowiedzialności Kierownika GOPS ustala Wójt Gminy Gardeja.
5. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników określa Kierownik.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5.

1. W skład Ośrodka wchodzi:

1) Kierownik	1 etat
2) Główny księgowy	1 etat
3) Starszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
4) Starszy pracownik socjalny	3 etaty
5) Pracownik socjalny	1 etat

6) Asystent rodziny	1 etat
7) Referent świadczeń rodzinnych	1 etat
8) Specjalista ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1 etat
9) Starszy księgowy	1 etat
10) Referent ds. świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych	1 etat
11) Starszy administrator – informatyk	1 etat
12) Kierowca	2 etaty
13) Sprzątaczką	¼ etatu
14) Opiekunka domowa	2 etaty
15) Opiekunka dzieci niepełnosprawnych – przewóz do szkół	1 etat

2. W miarę potrzeb będą tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1

3. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do niniejszego statutu.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w regulaminie wewnętrznym.

Rozdział 3. Cel i przedmiot działania

§ 6.

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka poprzez:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- pracę socjalną;
- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zintegrowanych potrzeb.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym;
- 2) zadania własne gminy;
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę – zgodnie z treścią przepisów ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., nr 139, poz.992 ze zm.) polegające na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków rodzinnych wraz z przysługującymi dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka;
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - samotnego wychowywania dziecka;

- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

2) Przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych:

- zasiłku pielęgnacyjnego;
- świadczenia pielęgnacyjnego.

3. Ośrodek prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

4. Ośrodek realizuje projekty systemowe w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”.

5. Ośrodek wspiera rodziny i system pieczy zastępczej oraz prowadzenie postępowań w zakresie adopcji.

§ 8.

W wypadku upoważnienia przez Wójta Gminy Gardeja Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. nr 71, poz. 734 ze zm.).

§ 9.

Realizując zadania, o których mowa w § 7 Ośrodek współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami zajmującymi się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz koordynuje działania w tym zakresie.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 11.

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Źródła finansowania Ośrodka są:

- Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych;
- Dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych.

§ 12.

Kierownik Ośrodka wspólnie z Głównym księgowym odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 13.

Propozycje zmian w budżecie Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy Gardeja.

§ 14.

Na wniosek Wójta Gminy Gardeja Kierownik zobowiązany jest złożyć informację z działalności podległego mu Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany statutu mogą być dokonane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy Gardeja i wymagają uchwały Rady Gminy Gardeja.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

1. o samorządzie gminnym;
2. o pomocy społecznej;
3. o świadczeniach rodzinnych,
4. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
5. o dodatkach mieszkaniowych;
6. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7. inne obowiązujące akty prawne związane z działalnością pomocy społecznej.

Struktura organizacyjna
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardej

