

**U C H W A Ł A      N r    X X X V I I I   /   2 3 0   /   2 0 0 6**

**R a d y   G m i n y   w   G a r d e i**

**z dnia 19 lipca 2006 roku**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362) Rada Gminy w G a r d e i u c h w a ł a, co następuje:

**§    1.**

- 1.** Z budżetu Gminy Gardeja mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Gardeja;
  - 2) jest w złym stanie technicznym;
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Gardeja.

§ 2.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 2.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

## § 3.

1. Beneficjent ubiegający się o dotację winien pokryć 10 % kosztów ogólnych ze środków własnych.
2. Dotacja z budżetu Gminy Gardeja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

3. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gardeja wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Dotacja może być przyznana na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ).
2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5.

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta.
2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 15 września roku kalendarzowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy w Gardei właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 6.

Dotację przyznaje Rada Gminy w Gardei.

§ 7.

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Wójta.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
  - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru rachunku, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje cofnięcie dotacji, co będzie skutkować zwrotem całej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia jej przekazania na konto beneficjenta.

## § 8.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gardeja na zasadach określonych w umowie.

## § 9.

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Gardei.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

Kazimierz Krzywdziński

**W N I O S E K**

**O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY GARDEJA DOTACJI NA  
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru: .....
- 4) dokładny adres: .....  
ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku: .....



- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków ( między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu ) .....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
.....  
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków ( wydane przez, data, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: ( wydane przez, data, nr zezwolenia) .....  
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) .....  
.....  
.....  
.....

### **III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:  
.....  
.....  
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:  
.....  
.....  
.....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt ( w zł ): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji ( w zł ) .....

- w tym wielkość środków własnych ( w zł ) .....

- w tym inne źródła ( należy wskazać ) ( w zł ) .....

#### V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania ( w zł )

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło ( źródła ) finansowania prac i robót *
X	O g ó ł e m:			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem ( wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej ),
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,

- 5) Projekt i pozwolenie na budowę ( zabytki nieruchome ),
- 6) Program prac ( zabytki ruchome ).

( pieczęć wnioskodawcy )

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy