

**UCHWAŁA NR XXII/130/2012
RADY GMINY W GARDEI**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.

Na podstawie art. 27 ust 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz 857), art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy w Gardei uchwala**, co następuje:

§ 1.

Postanawia się podejmować działania służące rozwojowi sportu mające na celu upowszechnianie form aktywności fizycznej dzieci i młodzieży na terenie gminy Gardeja.

§ 2.

Klub sportowy mający siedzibę na terenie gminy Gardeja może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów odrębnych.

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona na :

- 1) realizację programów szkolenia sportowego
- 2) zakup sprzętu sportowego
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach
- 4) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) sfinansowanie badań lekarskich zawodników i kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

2. Z dotacji określonej w ust.1 nie mogą być finansowane;

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zadania i zakupy inwestycyjne
- 4) zakupy budynków, lokali, gruntów,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.

§ 4.

Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei.

§ 5.

Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie wniosku, określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja oraz uzyskanie pozytywnej opinii komisji powołanej przez Wójta Gminy Gardeja.

§ 6.

W przypadku uwzględnienia wniosku o przyznanie dotacji Wójt Gminy Gardeja zawrze z Klubem Sportowym umowę obustronną, określając terminy otrzymania dotacji, warunki jej wykorzystania oraz terminy złożenia sprawozdania z jej wykorzystania, określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w 2013 roku powinny być złożone w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Edward Cykał

.....
/pieczęć Wnioskodawcy

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/130/2012
Rady Gminy w Gardeju
z dnia 28 grudnia 2012 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gardeja na wspieranie finansowe rozwoju sportu w gminie Gardeja w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Gardeja w zł
- środki własne w zł.....

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

/pieczęć wnioskodawcy/

/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Gardeja, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/130/2012
Rady Gminy w Gardej
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*) DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY GARDEJA NA WSPIERANIE SPORTU
W KWOCIE**

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
Środki własne (w zł.) .-.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.

2.

3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/pieczęć klubu sportowego/
.....

/podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)