

**UCHWAŁA NR XXXVIII/205/2014
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie:

- 1. zmiany uchwały nr XVI/93/96 Rady Gminy w Gardei z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz nadania mu statutu,**
- 2. nadania statutu samorządowemu zakładowi budżetowemu o nazwie „Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XVI/93/96 Rady Gminy w Gardei z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Tworzy się samorządowy zakład budżetowy o nazwie „Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei”.
2. Uchyla się § 2.
3. Uchyla się § 4.
4. Uchyla się § 5.
5. Uchyla się § 6.

§ 2.

Nadaje się statut samorządowemu zakładowi budżetowemu o nazwie „Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/93/96 Rady Gminy w Gardei z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz nadania mu statutu.

§ 4.

Traci moc uchwała nr XXXIII/238/2002 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie zmiany do statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei.

§ 5.

Traci moc uchwała nr XXVI/163/2005 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany do statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Edward Cykał

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W GARDEI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei, zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Gardeja w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) działającym w szczególności na podstawie:
 - a. Uchwały nr XVI/93/96 Rady Gminy w Gardei z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz nadania mu statutu,
 - b. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami),
 - c. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami),
 - d. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 ze zmianami),
 - e. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518).
2. Zakład prowadzi działalność statutową na obszarze Gminy Gardeja, zwaną dalej „Gminą” oraz poza jej granicami.
3. Siedziba Zakładu mieści się w miejscowości Gardeja.
4. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Zakład wykonuje zadania mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gardeja w zakresie:

- a. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- b. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- c. utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- d. zieleni gminnej i zadrzewień,
- e. utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- f. budowy, rozbudowy, modernizacji, remontu oraz eksploatacji i zarządzania w zakresie gminnych dróg, ulic, mostów i placów.

Rozdział II

Organizacja Zakładu

§ 3.

1. Zakładem zarządza i kieruje Kierownik Zakładu.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Gardeja, który jest jego zwierzchnikiem służbowym. Wójt ustala w granicach przewidzianych prawem wynagrodzenie, szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika Zakładu.
3. Kierownik Zakładu działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gardeja zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje jednoosobowo i ponosi za nie odpowiedzialność, podejmuje zobowiązania w ramach planu finansowego i zadań Zakładu.
4. Do zakresu działania Kierownika Zakładu należy w szczególności:
 - a. Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością.
 - b. Dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa.
 - c. Wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu.
 - d. Wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.
 - e. Współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań Zakładu.
5. Kierownik Zakładu upoważniony jest do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.
6. Kierownik Zakładu w granicach udzielonego pełnomocnictwa może ustanawiać i odwoływać spośród pracowników Zakładu pełnomocników w formie pisemnej.

Rozdział III

Źródła przychodów własnych, gospodarka finansowa i mienie zakładu

§ 4.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Rada Gminy Gardeja podczas uchwalania budżetu Gminy.

§ 5.

Źródłem finansowania Zakładu są środki uzyskane z działalności określonej statutowo oraz dotacje otrzymywane z budżetu Gminy.

§ 6.

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza – według zasad w nich wskazanych – sprawozdania finansowe i budżetowe.
2. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 7.

1. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.
2. Nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego Zakład wpłaca do budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania finansowego.

§ 8.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na koncie.

§ 9.

Zakład jest wyposażony w stopniu wystarczającym do właściwego funkcjonowania w środki obrotowe oraz składniki majątkowe przekazane w użytkowanie, które stanowią własność Gminy Gardeja.

§ 10.

Odrębne przepisy określają zasady:

- a. Planowania i sprawozdawczości finansowej,
- b. Finansowania i rozliczeń z budżetem Gminy,
- c. Ustalenia cen i opłat,
- d. Wynagrodzenia pracowników,
- e. Postępowania o zamówienia publiczne.

Rozdział IV

Kontrola i nadzór

§ 11.

1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania oraz prawidłowością wykorzystania sygnałów o nieprawidłowościach.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Wójt Gminy Gardeja.
4. Wójt Gminy Gardeja uprawniony jest do:
 - a. Kontroli i oceny pracy Kierownika Zakładu.
 - b. Kontroli prawidłowości wykorzystania środków na określone cele, ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych dotacji.
 - c. Dokonywanie okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymania w należytnym stanie technicznym powierzonego mienia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.