

ZARZĄDZENIE Nr 275/2014

Wójta Gminy Gardeja
z dnia 13 marca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia procedury ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.

Na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 2 i ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 9 ust. 1 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538) **Wójt Gminy Gardeja zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę ustalania ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

Kazimierz Kwiatkowski



Procedura

Postępowania w sprawie ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.

§ 1

Niniejszą procedurę wprowadza się w celu ustalenia zasad postępowania w przypadku złożenia przez dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.

§ 2

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy do Wójta Gminy Gardeja.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, powołany przez Wójta Gminy Gardeja zespół oceniający w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) przedstawiciel rady rodziców,
 - 4) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela – nauczyciel doradca metodyczny,
 - 5) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazany przez dyrektora/nauczyciela.
2. Przedstawiciele do zespołu oceniającego desygnowani zostają pisemnie na wniosek Wójta Gminy Gardeja, skierowany do odpowiednich organów lub instytucji.

3. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora/nauczyciela. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
4. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapada większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Każdy członek zespołu oceniającego zobowiązany jest wypełnić kartę indywidualnej oceny pracy nauczyciela, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do procedury.

§ 4

Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do procedury, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 5

Rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 3 ust. 4, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do procedury, w trzech egzemplarzach, który podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego, a następnie:

- 1) jeden egzemplarz rozstrzygnięcia przesyła się zainteresowanemu dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 2) drugi egzemplarz rozstrzygnięcia dołącza się do akt osobowych dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
- 3) trzeci egzemplarz rozstrzygnięcia i dokumentację z przeprowadzonego postępowania pozostawia się w aktach sprawy.

**Karta indywidualnej oceny pracy dyrektora /
nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie
obowiązków dyrektora szkoły**

Pani/Pana

.....

Jestem za:

podtrzymaniem oceny

ustaleniem nowej oceny

Protokół

z posiedzenia zespołu oceniającego

powołanego przez Wójta Gminy Gardeja do przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły

Pani/Pana

Data wpływu wniosku

Data posiedzenia zespołu oceniającego

I. Informacja o wnioskodawcy:

miejsce pracy:

stanowisko

II. Skład zespołu oceniającego:

1. – przedstawiciel organu prowadzącego,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe) przewodniczący,

2. – przedstawiciel organu sprawującego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe) nadzór pedagogiczny,

3. – przedstawiciel rady rodziców,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. – nauczyciel doradca metodyczny,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

5. – przedstawiciel organizacji związkowej,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nazwa związku zawodowego)

III. Zespół oceniający podjął rozpatrzenie wniesionego wniosku o ustalenie ponownej oceny pracy w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 zespołu).

Nieobecny:
(imię i nazwisko)

IV. Przebieg czynności rozpatrujących wniesiony wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy:

1. Zapoznanie zespołu oceniającego z uzasadnieniem wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, wniesionego przez dyrektora/nauczyciela.

Uwagi:.....
.....
.....

2. Zapoznanie zespołu oceniającego z kryteriami oceny pracy dyrektora/nauczyciela.

Uwagi:.....
.....
.....

3. Zapoznanie zespołu oceniającego z częściową oceną pracy dyrektora/nauczyciela dokonaną przez organ prowadzący oraz przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Uwagi:.....
.....
.....

4. Zapoznanie zespołu oceniającego z opiniami rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

Uwagi:.....
.....
.....

V. Po zakończeniu czynności rozpatrujących wniesiony wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora/nauczyciela, każdy z członków zespołu ustosunkował się do utrzymania kwestionowanej oceny lub ustalenia nowej oceny pracy, na indywidualnej karcie oceny.

VI. Po zsumowaniu stanowisk określonych przez poszczególnych członków zespołu stwierdzono, że dyrektor/nauczyciel uzyskał głosów za utrzymaniem dotychczasowej oceny, głosów za ustaleniem nowej oceny.

Do protokołu dołączono indywidualne karty oceny.

VII. Uzasadnienie postanowienia zespołu oceniającego:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Działając na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 9 ust. 1 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538).

Zespół oceniający podtrzymuje ocenę pracy Pani/Pana
z dnia, tj. ocenę

Zespół oceniający ustala nową ocenę pracy Pani/Pana
tj. ocenę,

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191):

ocena:

Podpisy członków zespołu oceniającego:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

O C E N A P R A C Y

dokonana przez zespół oceniający powołany przez
Wójta Gminy Gardeja w dniu celem
rozpatrzenia wniosku o ustalenie ponownej oceny pracy
Pani/Pana
dyrektora/nauczyciela

1. Na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 9 ust. 1 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538).

Zespół oceniający powołany zarządzeniem Nr Wójta Gminy Gardeja
z dnia na posiedzeniu w dniu - po rozpatrzeniu
wniesionego wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy – ustalił nową ocenę pracy/
podtrzymał ocenę kwestionowaną przez nauczyciela*

Pani/Pana
nauczyciela

tj. ocena:

U z a s a d n i e n i e

.....
.....
.....
.....

2. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

Otrzymują:

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

1. dyrektor szkoły

2. akta osobowe

3. a/a

* właściwe podkreślić