

ZARZĄDZENIE Nr 317/2014

Wójta Gminy Gardeja z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi o wartości poniżej 30.000 EURO

§1.

Na podstawie art.30 ust.2, pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. Uz 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 35 i 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§2.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000 EURO przez Urząd Gminy w Gardei zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

WÓJT

Kazimierz Kuwałkowski

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro.**

§ 1

1. Procedurę udzielenia zamówienia można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

§ 3

1. Osoba prowadząca postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy, spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.
2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
3. Zapytania ofertowe do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane pocztą, faksem lub mailem. Zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Zapytania ofertowe należy kierować do co najmniej do dwóch wykonawców.
5. Unikać należy kierowania zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:
 - nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
 - nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonana usługa obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

§ 4

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań (kryteriów) opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Dla zamówień, których wartość wynosi powyżej 60 000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pracownik merytoryczny sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się bezpośrednio przełożonemu osoby prowadzącej postępowanie celem zatwierdzenia. Wzór protokołu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Dla zamówień o wartości powyżej 9 000 zł. i nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się na podstawie umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Umowa może zawierać inne postanowienia, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.

Zamówień o wartości poniżej 9 000 zł. udziela się na podstawie jednorazowego zlecenia.

§ 6

Dla zamówień publicznych nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro prowadzi rejestr zamówień, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Dla zamówień o wartości nie wyższej niż 60 000 zł nie stosuje się postanowień § 3 ust. 4.

§ 8

Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Gardeja może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 9

Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

WÓJT
Kazimierz Kupałkowski



Załącznik nr 1

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

.....
.....
.....

Ofertę prosimy przesłać pocztą (Urząd Gminy w Gardej, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, pok.....), faxem (055/.....) lub pocztą elektroniczną (.....@.....)

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1 Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę co stanowi równowartośćeuro (1 euro =zł) na podstawie

.....

3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

1.
2.
3.
4.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

1.
2.
3.
4.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....
za cenę

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Postępowanie prowadził:

ZATWIERDZAM

.....

(bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie)

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu 2014 roku w Gardei pomiędzy:

I Gminą Gardeja z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 27 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Kazimierza Kwiatkowskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Skrajda

a

II

.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

P.

P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (*np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia*)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT.....% zł czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność. Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Lp.	Numer zamówienia faktury	Nazwa zamówienia	Wykonawca – firma, adres	Wartość umowy - netto	Wartość umowy - brutto	Data udzielenia zamówienia
1	2	3	4	5	6	7

podpis osoby prowadzącej postępowania