

**UCHWAŁA NR IX/59/2019  
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
(słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.) **uchwala się**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr X/44/2015 Rady Gminy Gardeja z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Zbigniew Duszyński**

## **REGULAMIN**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ilekróć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- a) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 761),
- b) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2220 ze zm.),
- c) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.),
- d) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej),
- e) gminie – rozumie się przez to Gminę Gardeja.

#### **Rozdział 2**

##### **Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnienia do korzystania z pomocy.**

##### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

##### **§ 3**

Uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- a) uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka

długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielania i ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz wstrzymania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób określonych w art. 90n ust. 2 albo zgodnie z art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium zawierającego w szczególności dane określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) załączenie oświadczenia o przedmiocie korzystania z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
3. Wniosek wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami składa się w Urzędzie Gminy Gardeja do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
  - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Formularz wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do Regulaminu.

#### **§ 6**

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Komisję Stypendialną.
2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

## § 7

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegających zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. W przypadku stwierdzenia dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazującą, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, Wójt może odmówić przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 1.

## § 8

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## § 9

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. Ustala się trzy grupy dochodowe:
  - 1) jeśli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 100% kwoty ustawowej,
  - 2) jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 10% do 50% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi powyżej 100% do 150% kwoty ustawowej,
  - 3) jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 10% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi powyżej 150% do 200% kwoty ustawowej.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:

- 1) dla uczniów – nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w danym roku szkolnym,
- 2) dla słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku szkolnym,
- 3) stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **§ 10**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3, wykorzystując opinię Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

## **Rozdział 4** **Formy udzielania stypendium szkolnego**

### **§ 11**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty i przeznaczone na niżej wymienione formy pomocy:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności na :
    - a) nauka języków obcych i inne zajęcia fakultatywne;
    - b) płatne kółka zainteresowań;
    - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
    - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą ( np. zajęcia sportowe )
    - e) opłaty związane z wyjazdami organizowanymi przez szkołę do kina, teatru, muzeum.
  - 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:

- a) zakup książek ( w tym lektur ) i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
  - b) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym);
  - c) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych ( słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych;
  - d) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrument muzyczny, sprzęt sportowy;
  - e) okulary korekcyjne ( po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);
  - f) wycieczki szkolne;
  - g) biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
- 3) inną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
- a) strój na zajęcia wychowania fizycznego – koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe;
  - b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr );
  - c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu – o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);
  - d) ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
- a) opłat za internat lub pobyt w bursie;
  - b) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - c) transport środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że żadna z ww. form nie jest celowa i nie ma uzasadnienia.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt. 1 realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium lub jako zwrot kosztów poniesionych po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktura, rachunek).
3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 realizowane będzie poprzez zwrot kosztów na podstawie odpowiednich dokumentów wystawionych na ucznia, rodzica, lub opiekuna prawnego ucznia oraz imiennych biletów miesięcznych wystawionych na ucznia dojeżdżającego do szkoły i innych dokumentów potwierdzających koszty związane z procesem edukacyjnym w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.
4. Stypendium szkolne wypłacone będzie gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Gardei lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. Stypendia szkolne mogą być przyznawane wstecz, nie dalej niż od miesiąca trwającego semestru nauki.
6. Refundacji kosztów (poza kosztami zakupu podręczników) poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginału dokumentów (imiennie faktury VAT, imienne rachunki, bilety imienne, kwitariusze, dowody wpłat KP) w okresie:
- 1) od 1 lipca do 31 grudnia za stypendia przyznane w okresie wrzesień – grudzień,
  - 2) od 1 stycznia do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym za stypendia przyznane w okresie styczeń – czerwiec.

7. Dokumenty potwierdzające koszt zakupu podręczników szkolnych w okresie od czerwca do końca zajęć w przyszłym roku szkolnym, stanowią podstawę całej lub częściowej refundacji przez cały czas trwania zajęć w roku szkolnym.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

#### **§ 12**

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2, albo zgodnie z art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny jest formą bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być udzielony uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty i przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistniałego w rodzinie zdarzenia losowego w szczególności pożaru, kradzieży, wypadku, choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia, innych uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.
5. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Komisja Stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku każdego ucznia indywidualnie.
6. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Gardei.
7. Wypłata zasiłku szkolnego w formie pieniężnej następować będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Gardei lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia w kwocie i terminie określonych w decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej traci się gdy:
  - 1) opiekun lub uczeń nie przedłoży wymaganych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
  - 2) uczeń został skreślony z listy uczniów,
  - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Proszę o rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie:

- a) stypendium szkolnego
- b) zasiłku szkolnego

#### I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY\*

1. Imię i nazwisko.....

Pesel: .....

2. Adres.....

(dokładny adres, nr telefonu kontaktowego)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ ** UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM/ZASIŁEK			
1. Nazwisko			
2. Imiona			
3. Data i miejsce urodzenia			
4. PESEL			
5. Imię i nazwisko ojca ucznia /słuchacza *			
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza *			
7. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza **			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		poczta	
powiat		województwo	
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ **			
1. Nazwa szkoły			
2. Adres szkoły			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		poczta	
powiat		województwo	



**VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPEMNDIUM SZKOLNEGO:**

1. Powody przyznania pomocy dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (właściwe zaznaczyć X):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- inne .....

**VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMANYCH PRZEZ UCZNIĄ /SŁUCHACZA\*\* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium

**VIII. WNOSKuję O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA: (zaznaczyć wstawiając znak X)****1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:**

a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne	
b) płatne kółka zainteresowań	
c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania	
d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą	

**2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:**

a) zakup książek (w tym lektur) i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych	
b) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku)	
c) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, lektur, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, itp.)	
d) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkoła: instrument muzyczny, sprzęt sportowy	
e) okulary korekcyjne (wymagane zaświadczenie od okulisty)	
f) wycieczki szkolne	
g) biurko, krzesło, lampka do biurka	

**3) inną pomoc rzeczową:**

a) strój na zajęcia wychowania fizycznego- koszulka, spodenki, dres lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe;	
b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr); strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu – o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym); ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym)	

**2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:**



## X. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne: <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie: <input type="radio"/> nie przekracza kryterium dochodowego i wynosi ..... zł. <input type="radio"/> przekracza kryterium dochodowe
Uczeń spełnia przesłanki uprawniające do przyznania pomocy w formie stypendium szkolnego: <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)

### POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- **Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gardeja:**
  - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługuje dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
  - Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
  - Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość jest ustalona na podstawie art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
  - Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  - **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (łącznie z uczniem uprawnionym do ubiegania się o stypendium),
  - **Dochód** – suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o :
    - miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
    - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
  - **Dochód na osobę w rodzinie (netto)** – oznacza miesięczny dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie.
  - **Źródła dochodu:**
    - wynagrodzenie za prace,
    - emerytury, renty inwalidzkie, renty socjalne oraz inne świadczenia wypłacane przez ZUS,

- świadczenia pieniężne z pomocy społecznej oprócz jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego i wartości świadczeń w naturze,
- dodatek mieszkaniowy,
- dodatek energetyczny,
- alimenty i świadczenia wypłacane przez organ gminy w związku z bezskutecznością egzekucji świadczeń od dłużnika,
- zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia wypłacane przez urząd pracy z wyłączeniem świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- dochody z gospodarstwa rolnego,
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i świadczenia pracy na podstawie umów cywilno-prawnych,
- świadczenia rodzinne,
- zasiłek dla opiekuna,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- inne dochody.

▪ **Dokumenty wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie**

- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanej renty lub emerytury oraz kopia decyzji przyznającej świadczenie;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny oraz kopia wyroku przyznającego świadczenia;
- kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego;
- zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych; przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej;
- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy do osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne; składek na ubezpieczenie : emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych.

**Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego oraz wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.**

## POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

- I. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gardeja:**
- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługuje dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- IV. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- V. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VI. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Dane będą udostępniane podmiotom, upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
10. Podanie danych osobowych we wniosku jest wymogiem ustawowym. Ich nie przekazanie spowoduje brak możliwości realizacji zadań ciążących na Administratorze, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl).

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.**

.....  
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

## UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 24 czerwca 2015 r. uchwałą Nr X/44/2015 Rady Gminy Gardeja (Dz. Urz. Woj. Pomo. z dnia 31.07.2015r., poz. 2356) do obowiązujących przepisów. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności: - sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, - formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, - tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, - tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.