

# ZARZĄDZENIE NR 258/2021/A

## Wójt Gminy Gardeja

z dnia 18 stycznia 2021 r.

### w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 11) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz.91), **Wójt Gminy Gardeja zarządza, co następuje:**

#### § 1

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2, zminimalizowania ryzyka zakażenia się pracowników Urzędu Gminy Gardeja (dalej zwanych pracownikami), jak również mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w Urzędzie do dnia 31 stycznia 2021 r. pracownicy Urzędu Gminy Gardeja wykonują pracę zdalną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Zarządzeniu.

#### § 2

1. Pracownik Urzędu Gminy Gardeja wykonuje pracę zdalną na podstawie polecenia wydanego przez pracodawcę lub upoważnioną osobę.
2. Polecenie pracy zdalnej jest wydawane, jeżeli są spełnione warunki, o których mowa w art. 3 ust. 3-5 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 3

Z zakresu pracy zdalnej wyłącza się pracowników realizujących w Urzędzie Gminy Gardeja zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, realizowane przez Urząd Gminy Gardeja, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Gminy Gardeja.

#### **§ 4**

1. W przypadku zadań, o których mowa w §3, jeżeli jest możliwe ich wykonywanie w części w ramach pracy zdalnej, pracownik wykonuje pracę w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika pracy częściowo poza miejscem jej wykonywania, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.
3. Pracownik Urzędu Gminy Gardeja wykonuje pracę rotacyjną na podstawie polecenia wydanego przez pracodawcę lub upoważnioną osobę.
4. Wzór polecenia pracy rotacyjnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 5**

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej oraz pracy rotacyjnej zawierają załączniki nr 1 i 2.

#### **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Gardeja**

Kazimierz Kwiatkowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 258/2021/A  
Wójta Gminy Gardeja  
z dnia 18 stycznia 2021 r.

Gardeja, dnia .....

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

### **Polecenie pracy zdalnej**

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia Nr 258/2021/A z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej polecam Panu/Pani świadczenie pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, poza miejscem ich stałego wykonywania, czyli w sposób zdalny.
2. Praca na warunkach określonych w ust. 1 będzie wykonywana poza siedzibą Urzędu Gminy Gardeja pod adresem ..... w okresie od dnia ..... do dnia ....., przy użyciu sprzętu .....
3. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych jaki Pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
4. Podczas wykonywania pracy zdalnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.
5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. W trakcie wykonywania pracy zdalnej kontakt z Pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. poprzez rozmowy telefoniczne czy e-maile.

.....

(podpis Pracodawcy)

**Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej**

.....

(data i podpis Pracownika)

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 258/2021/A

Wójta Gminy Gardeja

Z dnia 18 stycznia 2021 r.

Gardeja, dnia .....

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

### **Polecenie pracy rotacyjnej**

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia Nr 258/2021/A z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy Gardeja wykonywania pracy zdalnej polecam Panu/Pani świadczenie pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności, częściowo w siedzibie pracodawcy, a częściowo poza miejscem ich stałego wykonywania, czyli w sposób rotacyjny.
2. Praca na warunkach określonych w ust. 1 będzie wykonywana:
  - a) W stałym miejscu jej wykonywania, tj. w siedzibie Urzędu Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja;
  - b) poza siedzibą Urzędu Gminy Gardeja pod adresem  
..... w okresie od dnia  
..... do dnia ....., przy użyciu sprzętu  
.....
3. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych, które Pracownik wykonuje w sposób zdalny.
4. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne

przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.

5. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy rotacyjnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
6. W trakcie wykonywania pracy rotacyjnej w systemie zdalnym kontakt z Pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. poprzez rozmowy telefoniczne czy e-maile.

.....

(podpis Pracodawcy)

**Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy rotacyjnej**

.....

(data i podpis Pracownika)