

ZARZĄDZENIE NR 278/2021

Wójta Gminy Gardeja

z dnia 07 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań przez:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gardei,
2. Gminny Ośrodek Kultury w Gardei,
3. Bibliotekę Publiczną Gminy Gardeja - im. Janusza Korczaka.

Na podstawie § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych i odpowiedzialne osoby w jednostce obsługującej przekazują - w terminach określonych w załączniku Nr 7 do ww. rozporządzenia - do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania w zakresie operacji finansowych:

- 1) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 2) w przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w wyniku nieprawidłowego działania systemu informatycznego, zgodnie z pkt 1 jednostka przekazuje sprawozdanie najpóźniej pierwszym dniem roboczym następującym po dniu usunięcia awarii.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze roku 2021.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się kierownikom jednostek organizacyjnych oraz osobą odpowiedzialnym w jednostce obsługującej.

W Ó J T

Kazimierz Kwiatkowski

UZASADNIENIE

Na podstawie § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396) zarząd jednostki samorządu terytorialnego określa formę przekazywania przez Kierowników jednostek organizacyjnych i odpowiedzialne osoby w jednostce obsługującej sprawozdań. Sprawozdania od roku 2021 w zakresie operacji finansowych przekazywane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w wyniku nieprawidłowego działania systemu informatycznego, zgodnie z pkt 1 jednostka przekazuje sprawozdanie najpóźniej pierwszym dniem roboczym następującym po dniu usunięcia awarii.