Gardeja, dn. ……………………………. r.

**WNIOSKODAWCA**

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, nr telefonu, e-mail[[1]](#footnote-1))*

**Urząd Gminy Gardeja**

ul. Kwidzyńska 27

82-520 Gardeja

**WNIOSEK**

**O WYDANIE KSEROKOPII DECYZJI**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie kserokopii decyzji o:

warunkach zabudowy z dnia ……………………… o sygn. …………………...

ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia ……………………… o sygn. …………………...

…………………………………………………….. z dnia ……………………… o sygn. …………………...

wraz ze stwierdzeniem zgodności z oryginałem.

Kserokopię proszę mi przekazać w następujący sposób:

- przesłać w formie wydruku na wskazany adres

- odbiorę osobiście

- inny sposób: ……………………………………………………………….

..................................................................

(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbowa - *… zł*, tytułem – *kserokopia- decyzja (imię, nazwisko/nazwa)*, nr konta bankowego -   
*16 8300 0009 0035 5966 2000 0010 (Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. wydawania informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest wydanie informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego.

**RODO**-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

Adres email: [info@gardeja.pl](mailto:info@gardeja.pl)

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik,

e-mail: biuro@solved.com.pl

..................................................................

(podpis wnioskodawcy)

1. nr telefonu i e-mail – podanie danych nie jest wymagane, ale ułatwi kontakt [↑](#footnote-ref-1)