

Zarządzenie Nr 399/2022
Wójta Gminy Gardeja
z dnia 02 lutego 2022 roku

w sprawie: wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do realizacji Programu pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2022, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, oraz udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do podejmowania czynności z zakresu realizacji Programu pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) w związku z realizacją zapisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1787) **Wójt Gminy Gardeja zarządza, co następuje:**

§1. Powierzam realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2022, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gardei.

§2. Udzielam Pani Elżbiecie Stawarz- Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei- pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Gminy Gardeja wszelkich czynności związanych z realizacją Programu pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2022, w tym, w szczególności:

1. złożenia oświadczenia o przyjęciu środków finansowych z Programu,
2. reprezentowania Gminy Gardeja jako strony umowy z Wojewodą Pomorskim w zakresie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację programu,
3. zawierania umów wykonującymi usługi asystenta osoby niepełnosprawnej,
4. potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
5. zatwierdzenia sprawozdań z realizacji Programu,
6. zatwierdzenia dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
7. kontroli ewaluacji Programu,
8. składania wyjaśnień w ramach kontroli przeprowadzonych przez inne organy,
9. podpisywanie bieżącej korespondencji,
10. wydawania zarządzeń związanych z realizacją Programu,
11. wyodrębnienie rachunku bankowego do obsługi zadania.

§3. Pełnomocnictwo ważne jest na czas realizacji Programu, aż do chwili jego rozliczenia .

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.