

**UCHWAŁA NR XLVIII/313/2023  
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/188/2021 Rady Gminy Gardeja z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) **Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja (dalej zwanym w treści niniejszej uchwały Regulaminem), stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/188/2021 Rady Gminy Gardeja z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Zbigniew Kępiński**

--	--

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

### I. WNIOSKODAWCA

<input type="checkbox"/>	RODZIC
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA/KOLEGIUM

### II.DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON <sup>1</sup>	
ADRES E-MAIL <sup>2</sup>	

### III.DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA UCZNIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ	
TYP SZKOŁY(zaznaczyć X) <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> specjalna przyspasabiająca do pracy <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia <input type="checkbox"/> szkoła policealna <input type="checkbox"/> kolegium służb społecznych	

### IV.DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO (zaznaczyć X)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> bezrobocie    | <input type="checkbox"/> niepełnosprawność              |
| <input type="checkbox"/> wielodietność | <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba |

<sup>1</sup> nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

<sup>2</sup> nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

- alkoholizm lub narkomania                       rodzina niepełna
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- wystąpiło zdarzenie losowe .....
- inne .....

**V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ ( należy wybrać preferowaną formę)**

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów)
<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne( uzasadnić wybór)  Krótkie uzasadnienie wyboru tej formy świadczenia:  ..... ..... ..... ..... .....

**VI. FORMA PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BANKOWY Nr <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 600px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>
<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko właściciela konta ..... GOTÓWKA

**VII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób.

*Rodziną w rozumieniu stawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. są osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.*

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa wnioskodawcy w stosunku do pozostałych członków rodziny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

#### VIII. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	<b>DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM</b>	

łączna liczba członków rodziny .....

Dochód na 1 członka w rodzinie w miesiącu ..... wynosi .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

.....

.....

**IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1.....

2.....

3.....

**X. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA O REALIZACJI PRZEZ UCZNIA OBWIĄZKU SZKOLNEGO:**



.....

.....

.....

.....

Data, podpis, pieczęćka Dyrektora

**XI. DANE DOTYCZĄCE ROZPATRZENIA WNIOSKU – WYPEŁNIA GOPS**

Data	Imię i nazwisko pracownika	Podjęte działania, wydanie decyzji	Podpis pracownika

---

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY**

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardej, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwałą nr XXIII/151/2020 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

### **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

Podanie danych osobowych, we wniosku o ustalenie prawa do stypendium/zasiłku szkolnego, jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalania prawa do stypendium/zasiłku szkolnego oraz jego realizacji. Niepodanie przez Panią/Pana tych danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

### **Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### **Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardej, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja

Adres email: [gopsgardeja@poczta.fm](mailto:gopsgardeja@poczta.fm)

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

	data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

### I. WNIOSKODAWCA

<input type="checkbox"/>	RODZIC
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA/KOLEGIUM

### II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON <sup>1</sup>	
ADRES E-MAIL <sup>2</sup>	

### III. DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA UCZNIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ	
TYP SZKOŁY(zaznaczyć X)	
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> specjalna przyspasabiająca do pracy
<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia
<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia
<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> kolegium służb społecznych

<sup>1</sup> nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

<sup>2</sup> nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku





Łączna liczba członków rodziny .....

Dochód na 1 członka w rodzinie w miesiącu ..... wynosi .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

.....

.....

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1.....

2.....

3.....

**VIII. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA O REALIZACJI PRZEZ UCZNIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:**

Pieczęć szkoły
----------------

.....

.....

.....

.....

Data, podpis, pieczęćka Dyrektora

**IX. DANE DOTYCZĄCE ROZPATRZENIA WNIOSKU – WYPEŁNIA GOPS.**

Data	Imię i nazwisko pracownika	Podjęte działania, wydanie decyzji	Podpis pracownika

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY**

---

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwałą nr XXIII/151/2020 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

Podanie danych osobowych, we wniosku o ustalenie prawa do stypendium/zasiłku szkolnego, jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalania prawa do stypendium/zasiłku szkolnego oraz jego realizacji.

Niepodanie przez Panią/Pana tych danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardej, ul. Kwidzyńska 36, 82-520 Gardeja

Adres email: [gopsgardeja@poczta.fm](mailto:gopsgardeja@poczta.fm)

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.90 n ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

Celem usprawnienia przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego proponuje się zmodyfikować treść załączników do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gardeja, tj. wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego. Wyżej wymienione wzory wniosków mają charakter wyłącznie pomocniczy i nie wykluczają możliwości złożenia w innej formie pod warunkiem zawierania danych, o których stanowi art.90 n ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.