

## ZARZĄDZENIE NR 628/2023

### Wójta Gminy Gardeja

z dnia 30 listopada 2023 roku

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 4 ust 3 pkt 3 i art. 26 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 i 7 do Zarządzenia Nr 262/2021 Wójta Gminy Gardeja z dnia 25 stycznia 2021 r. **Wójt Gminy Gardeja zarządza, co następuje:**

#### § 1.

Przeprowadzenie według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2023 inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

**1) drogą spisu ich ilości z natury, tj.:**

- a) papiery wartościowe w postaci materialnej (np. druki ścisłego zarachowania),
- b) pozostałych środków trwałych i wyposażenia w Urzędzie Gminy w Gardeji,
- c) pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia w świetlicach wiejskich,
- d) pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia w jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy Gardeja,
- e) pozostałych środków trwałych i wyposażenia w ramach projektu działanie 06.02. Usługi Społeczne RPOWP na lata 2014-2020 „Centrum Wsparcia Usług Społecznych w Gminie Gardeja” Umowa o dofinansowanie Nr RPPM.06.02.02-0094/20-00.

**2) w drodze potwierdzenia sald, tj.:**

- a) należności, za wyjątkiem: tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- c) pożyczek i kredytów (w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
- d) własnych składników majątkowych powierzonych obcym podmiotom,

**3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, tj.:**

- a) gruntów, dróg, obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
- b) środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
- c) wartości niematerialnych i prawnych,
- d) zobowiązania,
- e) należności i zobowiązania: sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, publiczno-prawne,
- f) udzielone pożyczki,
- g) inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
- h) udziały w spółkach,
- i) długoterminowe należności budżetowe,

- j) rozliczenia międzyokresowe,
- k) fundusze i kapitały.

## § 2.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |    |                      |   |                        |
|----|----------------------|---|------------------------|
| 1. | Agnieszka Gólczyńska | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. | Iwona Sontowska      | - | Z-ca Przewodniczącego  |
| 3. | Zbigniew Frymark     | - | Członek Komisji        |

*oraz Zespoły Spisowe w składzie:*

1. Joanna Nadolecka
2. Bożena Piotrowska

- w celu dokonania spisu aktywów zgodnie z § 1 pkt.1 lit. "a, b" niniejszego zarządzenia;

1. Paweł Kłos
2. Aneta Laskowska
3. Wojciech Nadolecki

- w celu dokonania spisu aktywów zgodnie z § 1 pkt.1 lit. „c” niniejszego zarządzenia;

1. Mariusz Narolski
2. Ryszard Ostrowski
3. Tomasz Szczęsny

- w celu dokonania spisu aktywów zgodnie z § 1 pkt.1 lit. „d” niniejszego zarządzenia.

1. Mariusz Narolski
2. Ryszard Ostrowski
3. Tomasz Szczęsny

- w celu dokonania spisu aktywów zgodnie z § 1 pkt.1 lit. „e” niniejszego zarządzenia.

1. Katarzyna Reguła-Lubińska
2. Sławomir Pulkowski.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów określonych w § 1 pkt. 2, przeprowadzą pracownicy referatu finansowego odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności.

3. Weryfikację stanów ewidencyjnych określonych w § 1 pkt. 3 dokonają pracownicy referatu finansowego wraz z następującymi pracownikami urzędu zatrudnionymi na stanowiskach urzędniczych:

- Iwona Górską-Cykał,
- Zbigniew Frymark.

## § 3.

1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych.
2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie szkolenia komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w zakresie bieżących przepisów w temacie zagadnienia oraz koordynację prac związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji jest Pani Joanna Nadolecka, Pani Bożena Piotrowska oraz Pani Sylwia Lewandowska.

#### **§ 4.**

1. Inwentaryzacji należy dokonać zgodnie z instrukcją będącą załącznikiem Nr 6 i 7 do Zarządzenia Nr 262/2021 Wójta Gminy Gardeja z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości.
2. Inwentaryzację należy zakończyć nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 r.
3. Rozliczenie inwentaryzacji ma nastąpić do dnia 31 stycznia 2024 r.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**

Kazimierz Kwiatkowski