Gardeja, dn. ……………………………. r.

**WNIOSKODAWCA**

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, nr telefonu, e-mail[[1]](#footnote-1))*

**Urząd Gminy Gardeja**

ul. Kwidzyńska 27

82-520 Gardeja

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)* proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 ww. ustawy, wnoszę o udostepnienie mi powyższych informacji w następujący sposób[[2]](#footnote-2):

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail

- przesłanie informacji w formie wydruku na wskazany adres

- udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie

- inny sposób: ……………………………………………………………….

..................................................................

(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. wniosków o udostępnienie informacji publicznej**

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie Pani/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

**RODO**-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia sprawy, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych. Po tym okresie dokumenty podlegają ekspertyzie pracownika Archiwum Państwowego w Malborku (kategoria BE), który ma prawo wydłużyć okres przechowywania.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych Pani/Pana wniosek o dostęp do informacji publicznej zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

Adres email: [info@gardeja.pl](mailto:info@gardeja.pl)

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik,

e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)

..................................................................

(podpis wnioskodawcy)

1. nr telefonu i e-mail – podanie danych nie jest wymagane, ale ułatwi kontakt [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwe pole proszę zaznaczyć „X” [↑](#footnote-ref-2)