

Zarządzenie nr 222/2025

WÓJTA GMINY GARDEJA

z dnia 13 listopada 2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gardeja.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 9a oraz art. 50 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gardeja, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wraz z informacją, w której zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie Gminy Gardeja zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Gardeja.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gardeja

Karolina Nowak

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie

Gminy Gardeja

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gardeja (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja reprezentowana przez Wójta.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Gminy Gardeja jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
- 2) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
- 3) ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);
- 4) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Sekretarzowi Gminy.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje upoważniona przez Wójta osoba lub podmiot, którzy mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu upoważnieni są:
 - a) Wójt Gminy Gardeja, Sekretarz Gminy,
 - b) inne osoby i podmioty upoważnione przez Wójta.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe w postaci wizerunku, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
7. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta, jego Zastępcy lub w obecności innej upoważnionej przez niego osoby.

§ 5

1. W miejscach objętych monitoringiem rozmieszcza się tablice z informacją o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego z piktogramem kamery oraz skróconą klauzulą informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Gminy Gardeja zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom na ich pisemny wniosek. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Gardeja. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Gardeja z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminy Gardeja”, prowadzonym przez Sekretarza Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Urzędzie Gminy Gardeja.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Gardeja.

Wykaz miejsc objętych monitoringiem:

1. Parking przy Urzędzie Gminy Gardeja
2. Fontanna przy Urzędzie Gminy Gardeja
3. Wejście do Urzędu Gminy Gardeja
4. Parking 1 przy SPZOZ
5. Parking 2 przy SPZOZ
6. Parking 3 przy SPZOZ
7. Parking 1 przy GOPS
8. Parking 2 przy GOPS
9. Park Małego Księcia 1
10. Park Małego Księcia 2

Miejsce rejestracji obrazu:

1. Serwerownia w Urzędzie Gminy Gardeja

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU

Nazwa podmiotu wnioskującego

data złożenia wniosku

.....

.....

.....

.....

Proszę o udostępnienie nagrania z monitoringu gminnego z dnia

z przedziału godzinowego

z kamery oznaczonej numerem porządkowym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Dostarczę swój nośnik / proszę o wypożyczenie nośnika /* właściwe podkreślić

Zgrany materiał dowodowy odbierze

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Gardeja

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gardeja

[illegible]